



Реализация программ дополнительного образования

2018 г.



ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-019.02-2018

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО С.А. Чернышовым, начальником управления дополнительного образования;

Е.С. Лавринович, руководителем бэк-офиса управления дополнительного образования.

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Университета (протокол от 27.03.2018 г. № 20)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 09.04.2018 г. № 201/0

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-019.01-2015 «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе;

Члены экспертной группы: А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	6
5 Организация работы итоговых аттестационных комиссий.....	7
6 Содержание итоговой аттестации.....	8
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	11
8 Изменения.....	11
Приложение А.....	13
Приложение Б.....	14
Приложение В.....	15
Приложение Г.....	16
Приложение Д.....	18
Приложение Е.....	20
Приложение Ж.....	21
Приложение К.....	22
Приложение Л.....	23
Приложение М.....	24
Приложение Н.....	25
Приложение П.....	26
Приложение Р.....	27
Приложение С.....	28
Приложение Т.....	29
Приложение У.....	30
Приложение Ф.....	31
Приложение Х.....	32
Приложение Ц.....	33
Приложение Ц1.....	34
Приложение Ш.....	35
Приложение Щ.....	36
Приложение Э.....	37

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет содержание и порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
 - Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, №АК-822/06 от 30.03.2015
 - Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
- 2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
 - СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества;

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академический руководитель программы – работник Университета или иное лицо, ответственное за содержание дополнительной образовательной программы, включающее в себя разработку учебных планов и методическое сопровождение программы в целом, подбор научно-педагогических кадров для реализации программы и иные составляющие

Итоговая аттестация – комплексная оценка уровня подготовки обучающегося по дополнительной профессиональной программе. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной и проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2 Обозначения и сокращения

ДОП – дополнительная(ые) общеобразовательная(ые) программа(ы)

ДПП – дополнительные профессиональные программы

ИА – итоговая аттестация

ИАК – итоговая аттестационная комиссия

НПР – научно-педагогический работник

РФ – Российская Федерация

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

УДО – управление дополнительного образования

УМД – учебно-методическая документация

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный Университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Итоговая аттестация может проводиться устно, письменно, в виде компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

4.2 Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам:

- при повышении квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3 Форма итоговой аттестации определяется ДПП, отражается в учебном плане (в том числе индивидуальном учебном плане), а также в программе итоговой аттестации.

4.3.1 Возможны следующие формы итоговой аттестации:

- зачет / дифференцированный зачет;
- итоговый экзамен по отдельной дисциплине (если он не является единственной формой итоговой аттестации, то может проводиться до завершения обучения по программе после освоения данной дисциплины);
- итоговый междисциплинарный экзамен;
- подготовка и защита отчета по результатам прохождения стажировки;
- подготовка и защита аттестационной (квалификационной) работы.

4.4 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, если он не является единственным аттестационным испытанием. Итоговый междисциплинарный экзамен и защита аттестационной (квалификационной) работы могут проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.5 Программы повышения квалификации трудоемкостью от 16 до 72 часов завершаются итоговой аттестацией в форме зачета / дифференцированного зачета.

4.6 Программы повышения квалификации трудоемкостью от 72 до 250 часов завершаются итоговой аттестацией в форме зачета / дифференцированного зачета/ итоговым экзаменом (по отдельной дисциплине, междисциплинарным).

4.7 Профессиональная переподготовка трудоемкостью свыше 250 часов – итоговым экзаменом (по отдельной дисциплине, междисциплинарным) и (или) защитой аттестационной работы.

5 Организация работы итоговых аттестационных комиссий

5.1 Для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе в Университете формируется итоговая аттестационная комиссия. Исключение составляет итоговая аттестация по программам повышения квалификации объемом от 16 до 250 часов. В указанном случае аттестационная комиссия не формируется, итоговую аттестацию осуществляет преподаватель по профилю программы.

5.2 Проект приказа ректора о составе ИАК формирует сотрудник УДО (Приложение А). Утвержденный состав ИАК действует в течение одного календарного года. Замена члена ИАК возможна по уважительной причине приказом ректора.

5.3 ИАК возглавляет председатель, организующий и контролирующий деятельность всех аттестационных комиссий, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель ИАК должен обладать необходимым опытом практической деятельности по направлению дополнительной профессиональной программы и не может быть штатным сотрудником ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.4 Членами ИАК могут быть:

- лица из числа штатных ННР и сотрудников Университета;
- лица, приглашаемые из сторонних организаций, соответствующих профилю ДПП;
- ННР и сотрудники других образовательных организаций.

ИАК не может состоять менее чем из трех человек

5.5 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета или его структурного подразделения, а также по согласованию на территории заказчика.

5.6 Итоговая аттестация должна проводиться при наличии кворума на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Присутствие председателя ИАК обязательно. Решения ИАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель ИАК обладает правом решающего голоса.

5.7 Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

5.8 Расписание итоговой аттестации формируется сотрудником УДО и является частью общего расписания занятий по дополнительной профессиональной программе.

5.9 Результаты итоговой аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение Б, В) и объявляются слушателям на следующий день проведения итоговой аттестации.

5.10 Результаты итоговой аттестации для ДПП профессиональной переподготовки оформляются протоколами заседания комиссии по установленной форме на каждого слушателя по каждому виду итогового испытания (Приложения Г, Д), подписываются председателем комиссии и членами комиссии. По каждой ДПП протоколы хранятся в структурном подразделении УДО в личных делах слушателей или в соответствии с номенклатурой.

5.11 ИАК по результатам итоговой аттестации удостоверяет повышение слушателем квалификации, удостоверяет право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в определенной ДПП сфере и (или) присваивает слушателям квалификацию в соответствии с ДПП.

5.12 На основании решения аттестационной комиссии ректор издает приказ об отчислении слушателей дополнительной профессиональной программы в связи с окончанием и выдаче соответствующего документа о квалификации (Приложения Е, Ж, К).

5.13 Слушатель, допущенный к итоговой аттестации, и не прошедший итоговую аттестацию без уважительной причины, или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Университета приказом ректора (Приложение Л).

5.14 Слушатель имеет право на ее повторное прохождение в течение одного года с момента завершения реализации данной программы в ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Слушатель, претендующий на повторную ИА, подает личное заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении для прохождения повторной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, заявление визирует начальник УДО (Приложение М). Повторная итоговая аттестация организуется на основании соответствующего приказа ректора (Приложение Н).

5.15 Слушатели, допущенные к итоговой аттестации и не прошедшие итоговую аттестацию по документально подтвержденной уважительной причине, проходят итоговую аттестацию без отчисления из Университета на основании личного заявления на имя ректора (Приложение П). Продление/перенос сроков прохождения итоговой аттестации оформляется приказом ректора (Приложение Р) по согласованию со слушателем или организацией-заказчиком.

5.16 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию повторно, отчисляются, как не прошедшие итоговые аттестационные испытания.

6 Содержание итоговой аттестации

6.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической, финансовой задолженности и выполнившие учебный план по ДПП в полном объеме. Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом ректора (Приложение С), в срок не позднее чем за 5 дней до начала итоговой аттестации. Исключение составляет итоговая аттестация по программам повышения квалификации. В указанном случае приказ по допуску слушателей не оформляется.

6.2 Преподаватель по профилю программы и (или) академический руководитель программы формирует вопросы для итогового экзамена и (или) зачета / дифференцированного зачета, тематику аттестационных работ, учитывающие предложения работодателей, направляющих слушателей на обучение, и включает их в программу ДПП.

6.3 Слушатель в соответствии со сроками, установленными учебным планом, имеет право выбора темы аттестационной работы из предложенного перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности и по согласованию с научным руководителем. Тематика может быть предложена руководителем организации, направившей слушателей на обучение.

6.4 На основании личных заявлений слушателей (Приложение Т) издаётся приказ ректора (Приложение У) о закреплении тем аттестационных работ и назначении научных руководителей в срок не позднее чем за 7 дней до начала итоговой аттестации.

6.5 Итоговая аттестация представляет собой проверку знаний, умений и навыков, приобретенных слушателями в процессе теоретической и (или) практической подготовки для решения новых профессиональных задач, направлена выявить способность и умение слушателей профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.6 При оценивании знаний, умений и навыков (уровня профессиональной компетентности) слушателей на итоговых зачетах и экзаменах используется двухбалльная (зачтено (удовлетворительно) / не зачтено (неудовлетворительно)) или четырех балльная система:

- «неудовлетворительно» – выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- «удовлетворительно» - выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой и публикациями по ДПП, допустившим погрешности в выполнении итоговой аттестационной работы;

- «хорошо» - выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов, изучившему литературу по ДПП, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- «отлично» - выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов, всесторонне и глубокое изучение литературы по ДПП, умеющему выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.7 Для проведения экзамена (по отдельной дисциплине, междисциплинарного) в УДО разрабатывается программа итогового экзамена, в соответствии с которой составляются экзаменационные билеты (тесты). Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (не менее 15 тестовых вопросов), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

6.8 На подготовку ответа на экзамене, проводимом в устной форме, слушателям предоставляется время не более 45 минут. При проведении итогового зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине или междисциплинарного экзамена в письменной форме на подготовку ответа отводится не более 2 академических часов.

6.9 Оценки формируются на основе письменных, устных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по критериям, определенным ДПП.

6.10 Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы заседаний аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы о квалификации установленного образца и (или) приложения к ним.

6.11 После проверки итоговой аттестационной работы научный руководитель готовит письменный отзыв (Приложение Ф), а также она может подлежать (по желанию слушателя и научного руководителя) внешнему и (или) внутреннему рецензированию (Приложение Х). Аттестационная работа должна соответствовать требованиям, представленными в ДПП.

6.12 К защите аттестационной работы допускаются слушатели, представившие текст работы, отзыв руководителя, рецензию (при наличии), справку о прохождении практики (при наличии в учебном плане) в установленные сроки. Получение отрицательного отзыва руководителя или рецензии не является препятствием к предоставлению работы на защиту.

6.13 Защита аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии. Процедура защиты включает:

- доклад слушателя (не более 10-15 минут), в процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал;
- вопросы членов комиссии;
- ответы слушателя (слушатель имеет право пользоваться текстом работы);
- чтение отзыва и рецензии (при наличии);
- вопросы членов комиссии;
- ответы слушателя (слушатель имеет право пользоваться текстом работы).

6.13.1 Все перечисленные факторы учитываются при определении итоговой оценки.

6.14 При успешном прохождении итоговой аттестации слушателям выдается документ о квалификации установленного образца в срок не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении в связи с окончанием обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

6.15 При освоении ДПП параллельно с обучением по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, документ о квалификации выдается одновременно с получением диплома об образовании.

6.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, по требованию выдается справка об обучении установленной формы (Приложение Ц, Ц1).

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний (Приложение Ш) не позднее следующего рабочего дня после официального объявления результатов итоговой аттестации. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры оценочных средств итоговой аттестации.

7.2 Для рассмотрения поступивших апелляций приказом ректора создается апелляционная комиссия по ДПП (Приложение Щ), назначается ее председатель и заместитель с целью разрешения спорных вопросов. Апелляции по результатам итоговой аттестации или по процедуре проведения итогового испытания рассматриваются в течение 5 рабочих дней после ее подачи.

7.3 Апелляционная комиссия вправе запрашивать необходимые сведения и документы, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверки ответов слушателя, подавшего апелляцию, а также привлекать экспертов по соответствующим сферам и профилям ДПП в случаях процедурных нарушений проведения итоговых испытаний при возникновении спорных вопросов по оценке заданий.

7.4 Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствии слушателя, подавшего апелляцию. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции. Решение принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей ее состава. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Э), подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016.

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

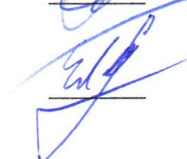
Ответственные разработчики:

Начальник управления
дополнительного образования

Руководитель бэк-офиса



С.А. Чернышов



Е.С. Лавринович

Приложение А
(обязательное)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

Об утверждении состава комиссии

Для проведения итоговой аттестации слушателей управления дополнительного образования утвердить итоговую аттестационную комиссию на 20__ календарный год в следующем составе:

ИАК № _____

по программе «Наименование программы»

для проведения итогового зачета / экзамена / междисциплинарного экзамена

<i>Председатель</i>	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность и место работы
<i>Члены комиссии</i>	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность и место работы
	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность и место работы

Ректор

А.В. Новиков

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение Б
(обязательное)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ведомость результатов итоговой аттестации слушателей

*Итоговый зачет / Итоговый экзамен по дисциплине / Итоговый междисциплинарный
экзамен*

*по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовки*

(наименование)

ИЭК № _____

Дата проведения: « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО слушателя	Оценка (прописью в соответствии с формой контроля)
1	2	3
1		
2		
....		

Председатель ИАК _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

Начальник УДО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение В
(обязательное)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ведомость результатов итоговой аттестации слушателей

Защита аттестационной (квалификационной) работы
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовки

(наименование)

ИЭК № _____

Дата проведения: «_____» _____ 201_ года.

№ п/п	ФИО слушателя	Оценка (прописью в соответствии с формой контроля)
1	2	3
1.		
2.		
....		

Председатель ИАК _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Начальник УДО _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Г
(для проведения испытания в устной форме)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии *по приему итогового экзамена по дисциплине*
_____*/ итогового междисциплинарного экзамена*
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Управление дополнительного образования

« ____ » _____ 20__ г.

Слушатель _____

(ФИО полностью)

Присутствовали:

Председатель ИАК _____

Члены комиссии: _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

Билет № _____

Вопросы билета

1. _____

2. _____

3. _____

Вопросы слушателю _____

РЕШЕНИЕМ итоговой аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.:

признать, что слушатель _____

(ФИО полностью)

Сдал(а) итоговый экзамен по дисциплине _____ / междисциплинарный экзамен

(нужное указать)

с оценкой _____.

Выдать _____

(Фамилия инициалы)

диплом о профессиональной переподготовке

установленного образца с правом ведения профессиональной деятельности в сфере _____ и

присвоена квалификация _____ (при наличии)¹

¹ Строки «Присвоена квалификация», «с правом ведения профессиональной деятельности в сфере...» и «Выдать слушателю диплом о профессиональной переподготовке» заполняется только при условии, что в соответствии с учебным планом итоговый экзамен (по дисциплине/междисциплинарный) является единственной формой итоговой аттестации по ДПП.

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

Протокол составил _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение Д

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по защите аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Управление дополнительного образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Слушатель _____
(ФИО полностью)

Тема аттестационной (квалификационной) работы

Присутствовали:

Председатель ИАК _____

Члены комиссии: _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

Аттестационная работа выполнена под научным руководством _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

Консультант (при наличии) _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

В итоговую аттестационную комиссию представлены материалы:

1. Текст аттестационной работы на _____ листах
2. Отзыв научного руководителя
3. Рецензия на аттестационную работу (при наличии)
4. _____

По итогам защиты слушателю заданы вопросы:

1. _____

(краткое содержание вопроса и ФИО лица, задавшего вопрос)

2. _____

(краткое содержание вопроса и ФИО лица, задавшего вопрос)

3. _____

(краткое содержание вопроса и ФИО лица, задавшего вопрос)

4. _____

(краткое содержание вопроса и ФИО лица, задавшего вопрос)

РЕШЕНИЕМ итоговой аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.:

признать, что слушатель _____

(ФИО полностью)

выполнил и защитил аттестационную работу с оценкой _____.

Итоговая аттестационная комиссия удостоверяет право (соответствие
квалификации) _____

(ФИО слушателя)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

_____ и
присваивает квалификацию _____.

Выдать _____

(Фамилия инициалы)

диплом о профессиональной переподготовке

установленного образца с правом ведения профессиональной деятельности в сфере _____ и

_____ и
присвоена квалификация _____ (при наличии)

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Протокол составил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение Е



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

По личному составу

ОТЧИСЛИТЬ с «_____» _____ 201__ года из группы №____, в связи с окончанием дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Наименование» с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца следующих слушателей в соответствии со списком:

1. ФИО полностью
2. ФИО полностью
3.

Основание: полное выполнение учебного плана/ решение аттестационной комиссии.

Ректор

А.В. Новиков

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение Ж



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

По личному составу

ОТЧИСЛИТЬ с «_____» _____ 201__ года из группы №_____, в связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «*Наименование*» с выдачей дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере «*Наименование сферы*» следующих слушателей в соответствии со списком:

1. ФИО полностью
2. ФИО полностью
3.

Основание: полное выполнение учебного плана/ решение аттестационной комиссии.

Ректор

А.В. Новиков

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение К

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)****П Р И К А З**

№ _____

г. Новосибирск

ОТЧИСЛИТЬ с «_____» _____ 201__ года из группы №_____, в связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «*Наименование*» с выдачей дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «*Наименование квалификации*», дающей право на ведение профессиональной деятельности в сфере «*Наименование сферы*» следующих слушателей в соответствии со списком:

1. ФИО полностью
2. ФИО полностью
3.

Основание: полное выполнение учебного плана/ решение аттестационной комиссии.

Ректор**А.В. Новиков**

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение Л



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

ОТЧИСЛИТЬ с «_____» _____ 201__ года из группы №_____ *как не прошедших
итоговою аттестацию / как не явившихся на итоговый экзамен, защиту аттестационной
работы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /
профессиональной переподготовки «Наименование»* следующих слушателей в
соответствии со списком:

1. ФИО полностью
2. ФИО полностью
3.

Основание: решение аттестационной комиссии/ведомость итоговой аттестации.

Ректор

А.В. Новиков

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение М

Личное заявление о восстановлении для повторного прохождения итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

(ФИО)от

(ФИО слушателя полностью)

Заявление

Прошу восстановить меня в число слушателей для прохождения повторной итоговой аттестации *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /*
дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (_____ расшифровка подписи)

Приложение Н



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

О восстановлении слушателя

ВОССТАНОВИТЬ для повторного прохождения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «*Наименование*» *ФИО полностью*.

УСТАНОВИТЬ стоимость повторного прохождения итоговой аттестации для слушателя в размере _____ руб.

Основания: личное заявление

Ректор

А.В. Новиков

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение П

Личное заявление о продлении сроков итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новикову

от _____
(ФИО слушателя полностью)

Заявление

Прошу перенести / продлить срок прохождения итоговой аттестации по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в связи с невозможностью пройти итоговую аттестацию в установленный срок по причине

Основание: копия больничного листа, копия командировочного удостоверения,
прочие основания (нужное указать)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Р



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

О переносе сроков итоговой аттестации

УСТАНОВИТЬ срок прохождения итоговой аттестации *по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование»*

(ФИО полностью)

с «____» _____ 201__ года по «____» _____ 201__ года.

Основания: личное заявление, копия соответствующего документа (*указать*)

Ректор

А.В. Новиков

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение С



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

О допуске к итоговой аттестации

ДОПУСТИТЬ к итоговой аттестации нижеперечисленных слушателей
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/
профессиональной переподготовки «Наименование»:

1. ФИО полностью
2. ФИО полностью
3.

Основание: полное выполнение учебного плана

Ректор

А.В. Новиков

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение Т

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

(ФИО)
от _____
(ФИО слушателя полностью)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему аттестационной (квалификационной) работы

(Наименование темы)
и назначить научным руководителем _____

(ФИО научного руководителя полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись слушателя)

Приложение У

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

О закреплении тем аттестационных работ и назначении руководителей

Закрепить темы аттестационных работ по дополнительной профессиональной программы *профессиональной переподготовки «Наименование программы»* и назначить научных руководителей следующим слушателям:

№ п/п	ФИО полностью	Тема аттестационной работы	Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, должность)
1			
2			
...			

Ректор**А.В. Новиков**

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение Ф

ОТЗЫВ

на аттестационную (квалификационную) работу слушателя дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Наименование программы»

(ФИО полностью)

по теме

(наименование темы)

Научный руководитель оценивает актуальность темы аттестационной работы, раскрытие поставленными задачами сформулированной цели, уровень проработки теоретических вопросов темы, способности применять теоретические знания в практической деятельности, ясность и последовательность изложения материала, степень новизны, использование различных методик и методов, способов наглядного изложения материалов, анализ результатов, выводы, предложения и практические рекомендации.

Отдельно отмечаются достоинства и недостатки.

Научный руководитель формирует итоговое заключение по аттестационной работе и оценивает возможность допуска к защите.

Научный руководитель:

ФИО _____

(подпись)

«____» _____ 201__ г.

Приложение X

РЕЦЕНЗИЯ

на аттестационную (квалификационную) работу слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«*Наименование программы*»

(наименование темы)

по теме

(ФИО полностью)

Рецензент оценивает актуальность темы аттестационной работы, раскрытие поставленными задачами сформулированной цели, уровень проработки теоретических вопросов темы, способности применять теоретические знания в практической деятельности, ясность и последовательность изложения материала, степень новизны, использование различных методик и методов, способов наглядного изложения материалов, анализ результатов, выводы, предложения и практические рекомендации.

Отдельно отмечаются достоинства и недостатки.

Рецензент формирует итоговое заключение по аттестационной работе.

Рецензент:

(ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 201__ г.

Приложение Ц

Форма справки об обучении (периоде обучения)
(для ДПП профессиональной переподготовки)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Каменская ул., д. 56, г. Новосибирск, 630099.
 Тел. (383) 243-95-95. Факс (383) 243-94-94.
 E-mail: rector@nsuem.ru, <http://www.nsuem.ru>,
 ОКПО 02068947, ОГРН 1025402483105,
 ИНН 5406011041, КПП 540601001

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

СПРАВКА

Дана _____
 (ФИО полностью)

в том, что он(а) с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
 обучаясь в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и
 управления «НИНХ» по дополнительной профессиональной программе профессиональной
 переподготовки _____

(наименование программы)

частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин прошел(а) аттестацию по
 следующим учебным дисциплинам/модулям:

№ п/п	Наименование дисциплин/модулей	Количество академических часов	Оценка

Зачислен(а) приказом ректора № _____ от _____ г.

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от _____ г., в

связи _____

—

Справка дана для предъявления по месту требования

Ректор

А.В. Новиков

Приложение Ц1
Форма справки об обучении (периоде обучения)
(обязательное)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Каменская ул., д. 56, г. Новосибирск, 630099.
Тел. (383) 243-95-95. Факс (383) 243-94-94.
E-mail: rector@nsuem.ru, <http://www.nsuem.ru>.
ОКПО 02068947, ОГРН 1025402483105,
ИНН 5406011041, КПП 540601001

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО полностью)

в том, что он(а) с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
частично прошел(а) обучение в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный
университет экономики и управления «НИНХ» по дополнительной образовательной
программе/дополнительной профессиональной программе *повышения*
квалификации/профессиональной
переподготовки _____

_____ (наименование программы)
в объеме _____ академических часов.

Зачислен(а) приказом ректора № _____ от _____ г.

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от _____ г., в

связи _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Ректор

А.В. Новиков

Приложение Ш

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новикову

от _____
(ФИО слушателя полностью)

Паспортные данные: _____

выдан _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Выражаю о своём несогласии с оценкой результатов сдачи

(наименование итогового испытания)

по дополнительной профессиональной программе «Наименование» в связи с тем, что

и прошу провести повторную проверку моей работы в моем присутствии / без моего присутствия.

* Заявление на апелляцию подается по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний. Приводится описание ситуации по нарушениям процедуры их проведения.

Дата прохождения итогового испытания «____» _____ 201__ г.

Дата объявления результата итогового испытания

«____» _____ 201__ г.

«____» _____ 201__ г.

(подпись слушателя)

Приложение Щ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Новосибирск

О составе апелляционной комиссии

УТВЕРДИТЬ состав апелляционной комиссии по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование»:

Председатель	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность и место работы
Заместитель председателя	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность и место работы
Члены комиссии	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность и место работы
	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность и место работы
	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность и место работы

Ректор

А.В. Новиков

Исп.
Фамилия И.О.
тел.

Приложение Э

Протокол № _____
рассмотрения апелляции от «_____» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Заместитель председателя апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

Апелляция проведена в присутствии / при отсутствии слушателя.

№ п/п	ФИО слушателя полностью	Балл (оценка) до апелляции	Балл (оценка) после апелляции	Обоснование решения комиссии

Председатель _____ (_____)

Зам. председателя _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)